



TEATRO DEL GIGLIO

Teatro di Tradizione

L' AMMINISTRATORE UNICO
DELL'AZIENDA TEATRO DEL GIGLIO A.T.G.

DELIBERAZIONE N° 202/18

DEL 18 OTTOBRE 2018

**OGGETTO: DELIBERA AMMINISTRATORE UNICO N° 125/18 DEL 03.09.2018 –
ATTRIBUZIONI MANSIONI SIG.RA SUSANNA BUTTIGLIONE CRESCIMANNI E
SIG. RICCARDO CARNICELLI –**

*L'anno DUEMILADICIOTTO e questo giorno 27 del mese di SETTEMBRE, presso la sede legale, è presente l'Amministratore Unico dell'Azienda Teatro del Giglio;
unitamente al Dott. MANRICO FERRUCCI – Direttore Generale dell'Azienda;
assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mariarita Favilla;
per assumere le determinazioni in oggetto indicate:*

Vista la delibera n° 122/18 del 03.09.2018 con la quale le procedure relative al Protocollo, svolte dall'Area Produzione fino al 3 settembre u.s. vengono ricondotte all'Ufficio di Staff che già si occupa della gestione della PEC istituzionale;

Vista la delibera n° 125/18 del 03.09.2018 con la quale l'Amministratore Unico ha approvato la parziale modifica del Modello Organizzativo dell'Azienda Speciale Teatro del Giglio approvato con delibera n° 11/16 del 11/02/2016 prevedendo la destinazione di una unità all'Area Amministrativa e la trasformazione dell'Ufficio di Staff in Ufficio di supporto alla direzione e presidenza;

Ritenuto di dover attribuire al suddetto *Ufficio di supporto alla direzione e alla presidenza*, in rapporto diretto con la Direzione generale, le competenze relative a:

- 1) Ufficio di Biglietteria;
- 2) Segreteria di presidenza e direzione; Protocollo e PEC, con prospettiva di implementazione della procedura di protocollo digitale; adempimenti relativi alla normativa relativa alla Trasparenza e pubblicità degli atti dell'Azienda, anche in relazione all'amministrazione comunale e al sistema delle società partecipate (già nelle competenze precedentemente assegnate); attività di marketing in collaborazione con Ufficio Formazione e Marketing ; rapporti con aziende e partner commerciali per iniziative in teatro; procedure elettroniche di forniture beni e servizi in rapporto con l'Area Amministrativa;
- 3) servizi di custodia (in rapporto con Fausto Moschini per definizione e completamento della turnazione) e attività collegate alla custodia ; supporto operativo ai servizi di pubblicità del Teatro; verifica delle funzionalità dell'edificio con particolare attenzione al Giglio, interventi di piccola manutenzione attraverso ricorso a terzi se necessario.; cura della cartellonistica esterna all'edificio; servizi di posta.

Ritenuto opportuno confermare la dotazione organica e le competenze attuali dell'Ufficio di Biglietteria ed assegnare ai dipendenti Sig.ra Susanna Buttiglione Crescimanni Impiegata

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G.
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Manrico Ferrucci

amministrativa e Sig. Riccardo Carnicelli Operaio le competenze
sopraindicate rispettivamente ai punti 2) e 3);

A seguito di informativa alle OO.SS. in data 18 u.s.;

L'AMMINISTRATORE UNICO

Su proposta del Direttore Generale;

DELIBERA

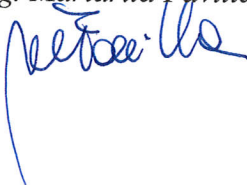
- 1) L'assegnazione delle seguenti mansioni alla Sig.ra SUSANNA BUTTIGLIONE CRESCIMANNI dipendente a tempo indeterminato nel rispetto della Sua qualifica di Impiegata Amministrativa - da svolgere in rapporto diretto con la Direzione Generale:
 - Segreteria di presidenza e direzione;
 - Protocollo e PEC, con prospettiva di implementazione della procedura di protocollo digitale;
 - Adempimenti relativi alla normativa relativa alla Trasparenza e pubblicità degli atti dell'Azienda, anche in relazione all'Amministrazione comunale e al sistema delle società partecipate (già nelle competenze precedentemente assegnate);
 - Attività di marketing in collaborazione con Ufficio Formazione e Marketing ;
 - Rapporti con aziende e partner commerciali per iniziative in teatro;
 - Procedure elettroniche di forniture beni e servizi in rapporto con l'Area Amministrativa;

- 2) L'assegnazione delle seguenti mansioni al Sig, RICCARDO CARNICELLI dipendente a tempo indeterminato, nel rispetto della Sua qualifica di Operaio da svolgere in rapporto diretto con la Direzione Generale:
 - servizi di custodia (in rapporto con Fausto Moschini per definizione e completamento della turnazione) e attività collegate alla custodia ;
 - supporto operativo ai servizi di pubblicità del Teatro;
 - verifica delle funzionalità dell'edificio con particolare attenzione al Giglio,
 - interventi di piccola manutenzione attraverso ricorso a terzi se necessario.;
 - cura della cartellonistica esterna all'edificio;
 - servizi di posta.

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G.
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Manrico Ferrucci

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
Rag. Mariarita Favilla



L'AMMINISTRATORE UNICO
Avv. Giovanni Del Carlo

