



TEATRO DEL GIGLIO

Teatro di Tradizione

L'AMMINISTRATORE UNICO
DELL'AZIENDA TEATRO DEL GIGLIO A.T.G.

DELIBERAZIONE N° 252/19

DEL 16 DICEMBRE 2019

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL PROGRAMMA DI RILEVAZIONE PRESENZE 2020 – 2021 – 2022 – AFFIDAMENTO ALLA DITTA INAZ SRL DI MILANO – APPROVAZIONE -

L'anno DUEMILADICIANNOVE e questo giorno 16 del mese di DICEMBRE, presso la sede legale, è presente l'Amministratore Unico dell'Azienda Teatro del Giglio avv. Giovanni Del Carlo unitamente al Dott. Antonio Marino – Direttore Generale dell'Azienda; assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mariarita Favilla; per assumere le determinazioni in oggetto indicate:

L'AMMINISTRATORE UNICO

Tenuto conto che il 31.12.2019 scadrà il servizio di assistenza al programma di rilevazione delle presenze del personale dipendente del Teatro del Giglio, fornito dalla ditta *INAZ srl* di Milano;

Ritenuto necessario provvedere al rinnovo del canone di assistenza al suddetto software paghe per gli anni 2020, 2021 e 2022 (periodo 01.01.2020 – 31.12.2022), peraltro già previsto nel contratto di acquisto del software;

Visto che l'art.36, co.2 lett. a) del D.Lgs. n°50/2016 prevede che l'affidamento di servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Visto che l'art. 15 del *Regolamento per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto la fornitura di beni, la prestazione di servizi e la realizzazione di lavori di manutenzione*, approvato dall'Amministratore Unico dell'A.T.G. con delibera n° 40/17 del 10.05.2017, prevede che per i servizi, forniture e lavori di importo inferiore a €. 40.000,00 sia consentito l'affidamento diretto;

Considerato che l'art 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato più volte e da ultimo dall'art.1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, Legge 30 dicembre 2018, n. 145, stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "per gli acquisti ed i beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure", introducendo una deroga per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro per i quali non sussiste più il suddetto obbligo;

Individuato per il presente affidamento quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 co. 10 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il *Dott. Antonio Marino*, Direttore

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 - Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

Protocollo: protocollo@teatrodelgiglio.it - Ufficio stampa: ufficiostampa@teatrodelgiglio.it

Biglietteria: biglietteria@teatrodelgiglio.it

Generale e Legale Rappresentante dell'A.T.G., il quale, data la particolare tipologia dei beni oggetto della fornitura, si è avvalso del supporto del dipendente *Dott. Fausto Moschini*;

Presi pertanto contatti dal Direttore esecutore, *Dott. Fausto Moschini*, con la ditta *Inaz srl Soc. Unipersonale*, Viale Monza, 268 20128 Milano - C.F./P.I. 05026960962 - la quale ci ha fornito il seguente preventivo:

- *Canone annuo di assistenza al programma di rilevazione presenze comprensivo di aggiornamenti software, guida all'uso tramite assistenza telefonica, assistenza telefonica in caso di malfunzionamenti del programma* € 310,00 + iva
- TOTALE COMPLESSIVO ANNI 2020 - 2021 - 2022** € 930,00 + iva

Ritenuto di dover accogliere l'offerta presentata dalla suddetta ditta, ritenuta economicamente valida;

Atteso che il suddetto operatore presenta i requisiti di capacità professionale e di gestione necessari e che sussistono in capo allo stesso i requisiti di carattere generale ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come da autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., conservata in atti al fascicolo d'ufficio;

Accertata l'assenza di attestazioni e annotazioni nei confronti della ditta *Inaz Srl Soc. Unipersonale*, Viale Monza, 268 20128 Milano - C.F./P.I. 05026960962 - mediante consultazione del Casellario ANAC nonché la regolarità contributiva mediante acquisizione del D.U.R.C., documenti tutti conservati in atti al fascicolo d'ufficio;

Acquisito, relativamente al presente affidamento, il **CIG n. Z7A2B461AB**;

Ritenuto opportuno che alla presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 comma 32 della L.190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, venga data adeguata pubblicità ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Su proposta del Direttore Generale;

DELIBERA

- 1) di approvare l'affidamento diretto del servizio di assistenza al programma *INAZ* per la rilevazione delle presenze del personale del Teatro del Giglio per gli anni 2020 - 2021 - 2022 (*periodo 1° gennaio 2020 - 31 dicembre 2022*) alla ditta ***INAZ S.R.L. SOC. UNIPERSONALE*** - Viale Monza 268 20128 Milano - C.F./P.I. 05026960962 - per il costo complessivo previsto di € 930,00 + iva;
- 2) di finanziare il costo complessivo previsto di € 930,00 con imputazione nel modo seguente:
 - quanto ad € 310,00 + iva nel Bilancio di previsione anno 2020;
 - quanto ad € 310,00 + iva nel Bilancio di previsione anno 2021;
 - quanto ad € 310,00 + iva nel Bilancio di previsione anno 2022,e di liquidarlo a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 3) di disporre per la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Azienda Teatro del Giglio, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

Rag. Mariarita Favilla



L'AMMINISTRATORE UNICO

Avv. Giovanni Del Carlo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Marino

