



TEATRO DEL GIGLIO

Teatro di Tradizione

L' AMMINISTRATORE UNICO
DELL'AZIENDA TEATRO DEL GIGLIO A.T.G.

DELIBERAZIONE N° 79/ 18

DEL 1 GIUGNO 2018

OGGETTO: DITTA *DINELLI UFFICIO SRL* DI LUCCA – ACQUISTO N. 5 PC, N. 4 MONITOR, N. 1 STAMPANTE, N. 5 LICENZE OFFICE – APPROVAZIONE DELL’AFFIDAMENTO E DELLA SPESA -

L'anno DUEMILADICIOTTO e questo giorno 1 del mese di GIUGNO, presso la sede legale, è presente l'Amministratore Unico dell'Azienda Teatro del Giglio; unitamente al Dott. MANRICO FERRUCCI – Direttore Generale dell'Azienda; assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mariarita Favilla; per assumere le determinazioni in oggetto indicate:

L'AMMINISTRATORE UNICO

Preso atto della necessità di provvedere, a seguito di opportune valutazioni tecniche sulla dotazione hardware e software presente negli Uffici del Teatro del Giglio dall'Amministratore di Rete dell'A.T.G., *Dott. Cataldo Russo*, con la Ditta *Dinelli Ufficio srl* di Lucca, incaricata di effettuare il servizio di manutenzione e assistenza in materia di telecomunicazioni, informatica e tecnica e del servizio di assistenza tecnica e manutenzione per le macchine elettroniche installate c/o gli uffici del Teatro del Giglio, all'acquisto del seguente materiale in sostituzione di quello attualmente in uso in quanto obsoleto o danneggiato:

- n. 5 Personal Computer con relativa licenza software Office 2016 per Ufficio Direttore Amministrativo, Ufficio Amministrazione, Ufficio Personale, Ufficio Produzione e Segreteria Artistica;
- n. 4 monitor 21 pollici per Ufficio Direttore Amministrativo, Ufficio Amministrazione, Ufficio Personale e Segreteria Artistica;
- n. 1 stampante per Ufficio Direttore Amministrativo;

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G.
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Manrico Ferrucci

Visto che l'art.36, co.2 lett. a) del D.Lgs. n°50/2016 e le Linee Guida Anac n. 4 prevedono che l'affidamento di servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Visto che l'art. 15 del *Regolamento per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto la fornitura di beni, la prestazione di servizi e la realizzazione di lavori di manutenzione*, approvato dall'Amministratore Unico dell'A.T.G. con delibera n° 40/17 del 10.05.2017, prevede che per i servizi, forniture e lavori di importo inferiore a €. 40.000,00 sia consentito l'affidamento diretto;

Considerata la necessità di provvedere all'acquisto del seguente materiale hardware e software con le caratteristiche tecniche qui di seguito specificate:

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

Protocollo: protocollo@teatrodelgiglio.it - Ufficio stampa: ufficiostampa@teatrodelgiglio.it

Biglietteria: biglietteria@teatrodelgiglio.it

- n. 5 Personal Computer Fujitsu Esprimo P, processore Intel, tecnologia core i3, RAM 5 GB, dimensione dischi 256 GB, SO Windows 10 professional, modello hd Graphics 630;
- n. 4 monitor Philips 21 pollici;
- n. 5 licenze software Office 2016;
- n. 1 stampante Jet pro 8210;

Presi pertanto contatti con la ditta *DINELLI UFFICIO S.R.L.* di Lucca in virtù del solido rapporto fiduciario esistente tra l'Azienda Teatro del Giglio e la suddetta Ditta, la quale ci ha fornito il seguente preventivo:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| - n. 5 Personal Computer | €. 550,00 cad. + iva |
| - n. 4 monitor | €. 120,00 cad. + iva |
| - n. 5 licenze software Office 2016 | €. 210,00 cad. + iva |
| - n. 1 stampante Jet pro 8210 | €. 120,00 + iva, |

per un **Totale complessivo di €. 4.400,00 + iva;**

Ritenuta tale offerta congrua rispetto ai prezzi di mercato;

Su proposta del Direttore Generale, acquisita la richiesta istruita dall'Amministratore di Rete dell'A.T.G., *Dott. Cataldo Russo*;

Accertata la regolarità contributiva mediante acquisizione del D.U.R.C., documento conservato in atti al fascicolo d'ufficio;

DELIBERA

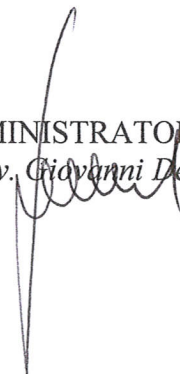
- 1) di approvare l'acquisto, tramite affidamento diretto, del materiale hardware e software in premessa specificato alla ditta *DINELLI UFFICIO srl* di Lucca per la somma complessiva di €. 4.000,00 + iva;
- 2) di finanziare e liquidare il costo complessivo di €. 4.000,00 con imputazione nel Bilancio di esercizio anno 2018.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
Rag. Mariarita Favilla



L'AMMINISTRATORE UNICO
Avv. Giovanni Del Carlo



Azienda Teatro del Giglio - A.T.G.
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Manrico Ferrucci

