



TEATRO DEL GIGLIO

Teatro di Tradizione

L' AMMINISTRATORE UNICO
DELL'AZIENDA TEATRO DEL GIGLIO A.T.G.

DELIBERAZIONE N° 83/19

DEL 23 MAGGIO 2019

OGGETTO: DELIBERA 97/18 DEL 29/6/18 DI AFFIDAMENTO INCARICO SOCIETA' *CONSILIA SRL* PER ASSISTENZA TECNICO-SPECIALISTICA AL TRATTAMENTO DATI - GDPR 2016/679 - CIG. N° Z0B2897AEF - QUANTIFICAZIONE ORE SUPPLEMENTARI DI ASSISTENZA -

L'anno DUEMILADICIANNOVE e questo giorno 23 del mese di MAGGIO, presso la sede legale, è presente l'Amministratore Unico dell'Azienda Teatro del Giglio; unitamente al Dott. MANRICO FERRUCCI – Direttore Generale dell'Azienda; assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mariarita Favilla; per assumere le determinazioni in oggetto indicate:

L'AMMINISTRATORE UNICO

Vista la delibera dell'Amministratore Unico n° 97/18 del 29 Giugno 2018 con la quale si si è provveduto all'affidamento alla ditta *Consilia Srl*, Via Fontana, 22 Milano – Filiale di Lucca viale San Gemignano, 400 55100 Lucca – C.F./P.I. 02249540465 – di un incarico triennale - 2018/2021, periodo 01.07.2018 / 30.06.2021 – di assistenza tecnico specialistica per il mantenimento della documentazione relativa all'adozione delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo regolamento europeo 679/2016 (GDPR) per un monte ore complessivo pari a 10 ore annue dall'1.07.2018 per un costo orario pari ad €. 60,00cad + iva + vac ed un totale complessivo annuo pari ad €. 600,00 + iva + vac;

Tenuto conto che l'affidamento in atto con *Consilia Srl* prevede un costo orario per eventuali ore supplementari di assistenza a quelle sopraindicate pari ad €. 70,00 + iva + vac;

Viste altresì le successive delibere n. 115/18 del 25.07.2018; 122/18, 123/18 e 125/18 del 3.09.2018 con le quali si è provveduto ad una riorganizzazione aziendale riguardante, oltre alla gestione normativa e contabile del personale, anche la competenza relativa alla tenuta ed alla gestione della documentazione in materia di raccolta, trattamento e conservazione dei dati personali nonché all'adozione delle relative misure di sicurezza;

Tenuto conto che i suddetti cambiamenti hanno comportato la necessità di provvedere ad un nuovo aggiornamento sia delle misure di sicurezza utili al trattamento ed alla protezione dei dati personali che un'implementazione ulteriore del modello organizzativo dell'A.T.G. ai sensi del GPDR 2016/679 e che in conseguenza di quanto suddetto, per la prima annualità – periodo 01.07.2018 / 02.07.2019 – si rende necessaria una integrazione di ulteriori 10 ore di assistenza tecnico-specialistica rispetto a quelle inizialmente ipotizzate;

Valutata inoltre la necessità, per le medesime ragioni sopra esposte, di quantificare in numero 5 ore a integrazione dell'incarico affidato per la seconda annualità - periodo 01.07.2019 / 30.06.2020;

Visto che l'art.36, co.2 lett. a) del D. Lgs. n°50/2016 prevede che l'affidamento di servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

Direzione amministrativa: m.favilla@teatrodelgiglio.it

Visto che l'art. 15 del *Regolamento per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto la fornitura di beni, la prestazione di servizi e la realizzazione di lavori di manutenzione*, approvato dall'Amministratore Unico dell'A.T.G. con delibera n° 40/17 del 10.05.2017, prevede che per i servizi, forniture e lavori di importo inferiore a €. 40.000,00 sia consentito l'affidamento diretto;

Individuato per il presente affidamento quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 co. 10 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il *Dott. Manrico Ferrucci*, Direttore Generale e Legale Rappresentante dell'A.T.G. il quale, data la particolare tipologia delle prestazioni richieste, ha individuato quale Direttore esecutore del servizio il Direttore Amministrativo del Teatro del Giglio, *Rag. Mariarita Favilla* al fine di prendere i necessari contatti col titolare dell'affidamento *Consilia Srl* al fine di fissare le relative condizioni;

Presi pertanto contatti dal Direttore esecutivo, *Rag. Mariarita Favilla*, con *Consilia Srl* la quale ha presentato la successiva proposta per le annualità interessate:

- **Prima annualità, periodo 01.07.2018 – 30.06.2019:** n° 10 ore supplementari di assistenza tecnico professionale al costo orario pari ad €. 50,00 + iva + vac per un totale complessivo pari ad €. 500,00 + iva + vac;
- **Seconda annualità, periodo 01.07.2019 – 30.06.2020:** n° 5 ore supplementari di assistenza tecnico professionale al costo orario pari ad €. 60,00 + iva + vac per un totale complessivo pari ad €. 300,00 + iva + vac;

TOTALE COMPLESSIVO: €. 800,00 + iva + vac

Preso pertanto favorevolmente atto della riduzione del costo orario per le ore supplementari di assistenza proposto da *Consilia Srl* rispetto a quanto previsto dall'affidamento in corso;

Atteso che il suddetto operatore presenta i requisiti di capacità professionale e di gestione necessari e che sussistono in capo allo stesso i requisiti di carattere generale ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come da autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., conservata in atti al fascicolo d'ufficio;

Accertata l'assenza di attestazioni e annotazioni nei confronti della ditta *CONSILIA SRL* mediante consultazione del Casellario ANAC nonché la regolarità contributiva mediante acquisizione del D.U.R.C., documenti tutti conservati in atti al fascicolo d'ufficio;

Acquisito, relativamente al presente affidamento relativo allo svolgimento di ore integrative nonché con riferimento a quello già previsto con delibera n. 97/19 del 29 giugno 2018 per il periodo dal 01.07.2018 al 30.06.2020 il **CIG. N. Z0B2897AEF**, per un totale complessivo per l'intero periodo di affidamento pari ad €. 2.000,00 + iva + vac;

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 comma 32 della L.190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013 è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web;

Su proposta del Direttore Generale;

DELIBERA

- 1) Di affidare a *CONSILIA SRL ITALY CONSULANT GROUP* sede legale via Fontana, 22 Milano, sede filiale di Lucca Viale San Gemignano 55100 Lucca – C.F./P.I. 02249540465 – lo svolgimento di ore supplementari di assistenza tecnico specialistica per il mantenimento della documentazione relativa all'adozione delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), rispetto a quanto previsto con delibera n. 97/18 del 29 giugno 2018, secondo quanto di seguito riportato:



- n° 10 ore supplementari per il periodo 01.07.2018 / 30.06.2019 al costo orario di €. 50,00 + iva + vac **per un totale complessivo pari ad €. 500,00 + iva + vac;**
- n° 5 ore supplementari per il periodo 01.07.2019 / 30.06.2020 al costo orario di €. 60,00 + iva + vac **per un totale complessivo pari ad €. 300,00 + iva + vac;**

per un totale complessivo di €. 800,00 + iva + vac corrispondente al costo dell'affidamento delle suddette ore integrative, in aggiunta a quelle già previste con delibera n. 97/18 del 29 giugno 2018 per il periodo 01.07.2018 – 30.06.2020

- 2) Di integrare di una somma pari ad €. 800,00 + iva + vac il costo già previsto con delibera n. 97/18 del 29 giugno 2018 per le annualità 01.07.2018/30.06.2019 e 01.07.2020/30.06.2021 e relativo all'affidamento a *Consilia srl Italy Consultant Group* di *incarico triennale in assistenza tecnico specialistica per il mantenimento della documentazione relativa all'adozione delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo 679/18 (GDPR)*
- 3) Di finanziare il costo complessivo previsto pari ad €. 800,00 + iva + vac per le suddette ore integrative per i periodi 01.7.2018–30.06.2019 e 01.07.2019–30.06.2021 nei rispettivi bilanci di competenza e di liquidarlo a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
Rag. *Mariarita Favilla*



L'AMMINISTRATORE UNICO
Avv. *Giovanni Del Carlo*



